



Начално училище "Христо Ботев"

+ 5886, с. Дисевица, ул. "Георги Томов" № 10, GSM 0895501350, nu_disevica@abv.

Утвърден със Заповед № РД – 12 - 297 / 14.09.2018 г. на директора

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

1.1. Потребности на образователния процес.

- Стратегически цели и приоритети, заложи в стратегията за развитието на училището.
- Необходими компетентности на педагогическите специалисти за провеждане на качествен образователен процес.
- Налични компетентности на човешките ресурси в училището.
- Способности които трябва да бъдат формирани или усъвършенствани у педагогическите кадри.

1.2. Интереси на учителите.

Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни дейности относно:

- тематична насоченост;
- вида на обученията;
- продължителността;
- местоположението.

1.3. Възможности на институцията.

- Финансиране от училищния бюджет.
- Програми и проекти.
- Партниращи организации и институции.
- Собствени средства, които персоналът може да отдели за лична квалификация.
- Спонсорство, дарения.
- Онлайн обучения.
- Други източници

2. Приоритети за квалификация:

➤ Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности.

- Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество.
- Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество.
- Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.
- Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
- Интегриране на децата от етнически малцинства.
- Привличане на родителите като партньори в обучението и възпитанието на децата им и в реализиране на мероприятия на училището.
- Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

3. Задачи:

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Да се въведат иновативни технологии в обучението (интерактивни дъски, интерактивни уроци, специализирано ИТ оборудване по предмети и др.).
- Да се внедри в образователно-възпитателния процес използването на електронно учебно съдържание и специализирани учебни помагала.

- Да се въведе обучение в предприемаческо поведение и икономическа грамотност на учениците;
- Да се работи целенасочено за повишаване на грамотността на учениците и за по-добро усвояване на книжовния български език;
- Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизиране на материалната база;
- Усъвършенстване на методите на оценяване, в това число квалификация на учителите за прилагане на нови форми за оценяване на знанията и уменията на учениците;
- Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците;
- Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене чрез прилагане на европейската схема за предоставяне на плодове и зеленчуци.
- Да се работи за по-широко прилагане на специализирани програми за обучение в етническа толерантност;

4. Целеви групи:

- Начални учители и учители ЦДО в начален етап

4.1. Самоусъвършенстване чрез институционална система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчитане на стериотипните форми на преподаване.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- оптимизиране на организационната функция на директора на училището;
- провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
- провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в НУ „Христо Ботев“ от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

4.2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – гр. Плевен;
- актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
- обмяна на добри практики в МО.

4.3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

5. Основни принципи:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.
- Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

Карьерно развитие

- Засилване на мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях .
- Осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата съобразно личните планове, възможности и амбиции на всеки учител.
- Обвързване на професионалната кариера: с нарастващ престиж; с повече отговорности; със съответстване на тях възнаграждане чрез интегриране на модела в системата за диференцирано заплащане.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
 - работа в методическите обединения
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
 - работа с млади, новоназначени педагогически кадри
3. Приемственост между различните етапи на образованието

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – въвеждаща квалификация, продължаваща квалификация, работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, взаимно посещение на уроци, открити уроци, курс, лектория, сбирка, практикум, самообразование, самоусъвършенстване, провеждане на консултации;

Основни дейности:

1. Институционална дейност.
2. Извънинституционална дейност.
3. Дейности свързани с изпълнение плана на МО.

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ тит	Очакван резултат	
				Количествов (брой или %)	Качествен
1	Изработване и ползване на индивидуална карта за квалификация на педагогическите специалисти за учебната година.	Юни, 2019г.	Председател на МО	7	Квалификационни карти
2	Изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	Юни, 2019г.	Председател на МО	1	Доклад
3	Обобщаване и анализиране на работата на МО през учебната година	07.02.2019г. 03.06.2019г.	Председател на МО	1	Доклад

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествов (брой или %)	Качествен
1	Избор на теми за самообразование на педагогическите кадри	Септември 2018г.	Всички педагогически специалисти	Методическо обединение	7	
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически специалисти	Методическо обединение	7	
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Всички педагогически специалисти	Методическо обединение	7	
4	Съгласно подадено заявление от всички педагогически специалисти за темата.	2018/2019 учебна година	Всички педагогически специалисти	Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, обучителни организации, чийто програми за обучение са	7	

					одобрен при условията и по реда на глава XI, раздел III и чл. 229, ал. 1 от ЗПУО-16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;	
5	Осъществяване на контакти със звена за следипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.	Постоянен	Всички учители	Председател на МО	7	
6	Развитие на сътрудничеството между образователните институции за обмен на информация и свободен обмен на идеи, опит и положителни практики.	Постоянен	Всички учители	Председател на МО	7	

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Представяне на информация по определени теми/с методическа насоченост/					
1.1.	Изготвяне, обсъждане и приемане годишен план на МО	Септември 2018г.	Председател на МО	Работна среща	1	План
1.2.	Споделяне на опит за изготвяне на програмите по ИУЧ за I, II и III клас, ЗИП, СИП за IV клас и тематичните планове.	Септември, 2018г.	Всички педагогически кадри	Работна среща	7	Тематични планове и програми
1.3.	Закон за предучилищно и училищно образование, нови държавни образователни	Септември, 2018г.	Всички педагогически	Въвеждане квалификацион-практическо занятие		

	стандарти и промени в наредби.		кадри	Работна среща		План
1.4.	Разработване на план за квалификационната дейност на началните учители.	Септември, 2018г.	Всички педагогически кадри	Работна среща	1	План
1.5.	Посещение от учителите на работни срещания организирани от РУО -Плевен.	По график	Представители на началните училища	Работна среща	1	
1.6.	Професионални изяви, професионално усъвършенстване и карьерно израстване и постигане на резултати с досата и учениците.	Постоянен	Всички педагогически кадри	Работна среща	7	
1.7.	Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво на учениците и тест за училишна готовност на постъпващите в първи клас.	Октомври, 2018г.	Всички педагогически кадри	Работна среща		Тестове
1.8.	Методическа сбирка за анализ на резултатите от входното ниво на учениците.	Октомври, 2018г.	Всички педагогически кадри	Педагогически съвет		Протокол
1.9.	Анализ на резултатите на НВО за IV клас	Ноември, 2018г.	Председател на МО	Методическо обединение	1	Протокол
2.	Методическа сбирка за анализ на резултатите от входно ниво на учениците.	Юни, 2019г.	Всички педагогически кадри	Педагогически съвет	1	Протокол
3.	Провеждане на открити уроци, кръгли маси, училнини конкурси за педагогическите специалисти					
3.1.	Практикум и открит урок на тема „Умения за работа в група“. Наблюдение на занимащия по интереси в ЦДО I-II клас по програма „Заедно в час“	Януари, 2019г.	Р. Росева	Методическо обединение	1	Протокол
3.2.	Наблюдение на занимания по интереси в ЦДО III-IV клас	Февруари, 2019г.	Н. Енева	Методическо обединение	1	Протокол
4.	Участие в лектории, работни срещи, семинари и практикуми съобразени с плана на МО					
4.1.	Методическа сбирка за анализ на резултатите от входното ниво на учениците	Октомври, 2018г.	Кл.ръководители	Работна среща		Протокол
4.2.	Анализ на резултатите на НВО за IV клас	Ноември, 2018г.	Председател на МО	Работна среща	1	Протокол

4.3.	Груповата работа – основа на съвременното образование	Декември, 2018г	Г. Лалова	Семинар	1	Протокол
4.4.	Споделяне на добри практики в ЦДО I-II клас по програма „Заедно в час“	Януари, 2019г.	Р. Росева	Работна среща	1	Протокол
4.5.	Приемственост между IV-ти и V-ти клас. Анализ на резултатите от НВО за IV-ти клас и показаните резултати в V-ти клас след края на I-вия учебен срок	Февруари, 2019г.	К. Мечкова	Работна среща	7	Протокол
4.6.	Аз, малкият човек Ц. Ние си приличаме, ние сме различни /По какво си приличаме?/	Март, 2019г.	Г. Лалова	Практикум	1	Протокол
4.7.	Педагогика на XXI век – основни понятия и концепции	Април, 2019г.	К. Мечкова	Семинар	1	Протокол
4.8.	Споделяне на добри педагогически практики	Май, 2019г.	К. Борисова	Практикум	1	Протокол
4.9.	По решение на Педагогическия съвет	До два пъти за учебната година	Всички служители	Тиймбилдинг семинар	7	
5.	Анализ на квалификацията на работата	Юни, 2019г.	К. Мечкова	Педагогически съвет	1	Анализ
5.1.	Обобщаване и анализ на работата на МО през учебната година	Юни, 2019г	К. Мечкова	Педагогически съвет	1	Анализ
5.2.	Провеждане на открити уроци и практикуми с новоназначените учители	През цялата година	Кл. ръководители и учители ЦДО	Методическо обединение	7	Обмяна на опит

2.3. Методически обединения.
Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок

2.3.2. методически срещи/ заседания – съгласно плановете на МО

2.3.3. открити уроци – по един за учебен срок

2.3. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Очакван резултат	
				Организационно направление/ форма	Количествен (брой или %) / Качествен

1	Съставяне на план за работа с младите/ новоназначените педагогически кадри	м. септември	Старши учители	МО	2	План
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. септември	Старши учители	МО	2	Тематични планове и програми
3	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри: 3.1. посещение на уроци <ul style="list-style-type: none"> • Открит урок по БЕЛ за I клас • Открит урок по Български език за II клас • Открит урок по Човекът и природата за IV клас 3.2. участие в работата на МО, в различни квалификации : <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Споделете-на-добрите-практики-в-ЦДО</u> • I клас по програма „Заедно в час“ 	През цялата година I срок II срок III срок	Старши учители П. Гърванова Г. Лалова К. Мечкова	МО МО МО Практикум	3 1	Обмяна на опит План - концепт
4	➤ Наблюдение на занимания по интереси в ЦДО III-IV клас ➤ Изнасяне на урок новоназначен учител по Математика в III клас	По график на МО	Н. Енева К. Борисова	Практикум Практикум	1 1	План - концепт Протокол

3. Прнемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ли	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Гест за училищна готовност на постъпващите в първи клас.	Октомври, 2018г.	П. Първанова	МО	1	Анализ
2.	Прнемственост между IV-ти и V-ти клас. Анализ на резултатите от НВО за IV-ти клас и показаните резултати в V-ти клас след края на I-вия учебен срок.	Февруари, 2019г.	Председател на МО	МО	1	Протокол


ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
Глобална тема: Работи за успешните правителни класове българския език				
1.		Практикум	Септември - Февруари 2019г.	Класни ръководители и учители ЦДО
2.	Изготвяне, обсъждане и присване годишен план на МО	Работна среща	Септември, 2018г.	Председателят на МО
3.	Споделяне на опит за изготвяне на програмите по ИУЧ за I, II и III клас, ЗИП, СИП за IV клас и тематичните планове.	Работна среща	Септември, 2018г.	Учителите и учители ЦДО
4.	Проучване за желанията на педагогическите специалисти за квалификация на институционално и извънинституционално ниво	МО	Септември, 2018г.	Председателят на МО
5.	Обобщаване на резултатите от проучването	МО	Септември, 2018г.	Председателят на МО
6.	Методическа сбирка за анализ на резултатите от входното ниво на учепиците.	Работна среща	Октомври, 2018г.	Учителите и учители ЦДО
7.	Самообразоване на педагогическите кадри по избрана тема за самообразоване	Методическо обединение	През учебната година	Всички педагогически специалисти
8.	Закон за предучилищно и училищно образование, нови държавни образователни стандарти и промени в наредби.	Въвеждаща квалификация-практическо занятие	Септември, 2018г.	Всички педагогически кадри

9.	Разработване на план за квалификационната дейност на началните учители.	Работна среща	Септември, 2018г.	Всички педагогически кадри
10.	Професионални изяви, професионално усъвършенстване и кариерно израстване и постигане на резултати с децата и учениците.	Работна среща	Постоянен	Всички педагогически кадри
11.	Участие на учителите и председателите на МО в работни съвещания, организирани от РУО-Цлевен.	Работна среща	По график	Председателят на МО
12.	Изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво на учениците и тест за училищна готовност на постъпващите в първи клас.	Работна среща	Октомври, 2018г.	Всички педагогически кадри
13.	Методическа сбирка за анализ на резултатите от входното ниво на учениците.	Педагогически съвет	Октомври, 2018г.	Всички педагогически кадри
14.	Открит урок по БЕЛ за I клас.	Практикум	Ноември, 2018г	П. Първанова
15.	Анализ на резултатите на НВО за IV клас	Работна среща	Ноември, 2018г.	К. Мечкова
16.	Групова работа – основа на естественото образование	Семинар	Декември, 2018г	Г. Лалова
17.	Следствие на добри практики в ЦДО I-II клас по програма „Забелно в час“	Практикум	Януари, 2019г.	Р. Росева
18.	Глобална тема: „Подобряване качеството на учебно-възпитателния процес и осигуряване на изпитивна атмосфера на сътрудничество и взаимомощ“	Практикум	II учебен срок	Класни ръководители
19.	Присмъвност между IV-ти и V-ти клас. Анализ на резултатите от НВО за IV-ти клас и показаните резултати в V-ти клас след края на I-вия учебен срок.	Работна среща	Февруари, 2019г.	Председател на МО
20.	Наблюдение на занимания по интереси в ЦДО III-IV клас на новоназначен учител	Практикум	Февруари, 2019г.	Н. Енева
21.	Аз, малкият човек II. Ние си приличаме, ние сме различни /По какво си приличаме?/	Практикум	Март, 2019г.	Г. Лалова
22.	Педагогика на XXI век – основни понятия и концепции	Семинар	Април, 2019г.	К. Мечкова
23.	Открит урок по Човекът и природата в IV клас	Практикум	II срок	К. Мечкова
24.	Изясняне на урок по Български език в II клас	Практикум	II срок	Г. Лалова
25.	Изясняне на урок от новоназначен учител по Математика в III клас	Практикум	Май, 2019г.	К. Борисова
26.	Анализ на резултатите от входното ниво на учениците за учебната 2018/2019 год.	Работна среща	Юни, 2019г.	Кл.ръководители
27.	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация на педагогическите	МО	Юни, 2019г.	Председател на МО

	специалности за учебната година.	Работна среда	Юни, 2019г	Председател на МО
28.	Изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	Работна среща	07.02.2019г.	Председател на МО
29.	Обобщаване и анализиране на работата на МО през учебната година	Работна среща	03.06.2019г.	Председател на МО
30.	Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.	курс	постоянен	Председател на МО
31.	Развитие на сътрудничеството между образователните институции за обмен на информация и свободен обмен на идеи, опит и положителни практики.	Практикум	постоянен	Председател на МО

Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения през цялата 2018/ 2019 учебна година.

Председател на УК:  / К. Мечкова /

Начално училище "Христо Ботев"

+ 5886, с. Дисевица, ул. "Георги Томов" № 10, GSM 0895501350, nu_disevica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНЕЛИЯ ВЛАХОВА

Директор на НУ „Христо Ботев“



Правила за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията"

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти
2. Закон за предучилищното и училищното образование
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 130 и 131, Закон за предучилищното и училищното

образование, глава XI, раздел III и Наредба № 12 от 01. 09. 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти, раздел V.

3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 3.1. по собствено желание;
 - 3.2. по препоръка на директора;
 - 3.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област;
 - 3.4. по национални и/ или международни програми, проекти.

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри – съгласно Закон за предучилищното и училищното образование, глава XI, раздел III и Наредба № 12 от 01. 09. 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти, раздел V, както и:

- 4.1. Главният счетоводител на училището;
- 4.2. ЗАС

5. Педагогическият специалисти или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявителите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предноставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на директора отчетните финансови документи, получено удостоверение и други (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на директора на училището:
 - 1.1. изпълнената индивидуална квалификационна карта;
 - 1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми – прилага се в класъор;

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация;

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

Начално училище "Христо Ботев"

+ 5886, с. Десевица, ул. "Георги Томов" № 10, GSM 0895501350, nu_disevica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНЕЛИЯ ВЛАХОВА

Директор на НУ „Христо Ботев“



Финансово осигуряване на квалификационната дейност

1. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:

2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1, 2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал;

2.2. средствата за учебната 2018/2019 година възлизат на 798,00 лв.

2.3. средствата за един педагогически специалист възлизат на 114,00 лв.

2.4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи.

3. Средствата за квалификация на педагогическите кадри в образователната институция се разпределят както следва:

1.	за дейности с цялата колегия - тренинги, семинари (заложен в плаща за квалификационна дейност, утвърден на ИС)	80 %
2.	за участие в национални форуми – национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и др.	10 %
3.	за участие в квалификационни дейности – <i>лично заявени</i> - тематични програми - програми за кариерно развитие, програми за професионално-квалификационно развитие	10 %

4. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 10 %, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

5. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;

6. Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации), както следва:

6.1. разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от обучаемите.

6.2. от бюджета на обр. институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пъшните и квартирните разходи на обучаемите.

7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:

7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там (кои средства са осигурени).

7.3. от организиращата страна – съгласно условията разписани от нея (кои средства са осигурени)

8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

9. В случаите, когато даден педагогически специалист:

9.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят за квалификация на другите педагогически специалисти след решение на ПС.

9.2. не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации. При нежелание за участие в колективна квалификация, педагогическият специалист подава писмено заявление за това, до директора на образователната институция.

II. На непедагогическия персонал

1. Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Плевен-град, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на училищното ръководство;
- по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

5. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Група по условия на труд, курс на тази тематика.

Изработили:

1. Комисия по квалификационна дейност

- Катя Мечкова - Председател
- Паска Първанова - член
- Калинка Борисова - член

2. Синдикатна организация

Председател: Галя Лалова